

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

1. Presentación

Con el objetivo de apoyar y respaldar la importancia que tienen la privacidad y la seguridad de la información personal, BELPRO S.A.S pone a disposición de los empleados, arrendatarios, clientes, proveedores, aliados y todos los demás involucrados con la compañía, en adelante los Usuarios, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

La presente Política establece los términos, condiciones y finalidades sobre BELPRO S.A.S efectúa en el tratamiento de los Datos Personales de todos los Usuarios, así como las condiciones de seguridad y confidencialidad de dicha información, y procedimientos establecidos para que los usuarios de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos sobre las leyes de protección de Datos Personales.

2. Identificación del responsable

- a. Razón Social: BELPRO S.A.S
- b. Nit: 900.774.886-4
- c. Domicilio y Dirección: Avenida 6N # 23DN-40
- d. Teléfono: +57(2) 6684445
- e. Correo electrónico: servicioalcliente@artefrances.com
- f. Página Web: www.artefrances.com

3. Normatividad Legal y Ámbito de Aplicación

La presente política de Tratamiento de datos personales está elaborada bajo la normatividad legal estipulada en la Constitución Política, la ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias.

Ésta política será aplicada por BELPRO S.A.S a todos los datos personales respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

4. Definiciones

a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

b. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

c. Base de datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

d. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

f. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

g. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.

h. Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

i. Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento.

j. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Belpro sas



k. Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

l. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

m. Revocar: Dejar sin efecto la autorización previamente otorgada por el Titular de los datos personales para realizar el tratamiento, almacenamiento y uso por parte del Responsable.

n. Supresión: Hace referencia a la solicitud del Titular de los datos personales o sus causahabientes para que el Responsable o Encargado del tratamiento elimine una o varias categorías de los datos previamente recolectados.

5. Recolección de Datos y Autorización del titular

Como parte del proceso operativo y comercial de BELPRO S.A.S, recopila y recopilará la siguiente información personal: nombre y apellido, NIT, fecha de nacimiento, género, dirección de correspondencia, dirección de correo electrónico, teléfono, número de documento de identificación, estudios realizados, profesión, ocupación, experiencia, régimen aplicable a IVA, y régimen tributario aplicable al ICA y los que por ley se estipulen como Datos Personales y sensibles.

El titular de los datos acepta expresamente que BELPRO S.A.S almacene, procese y utilice esta información personal, de forma parcial o total, para los fines expresados en la ley y en la presente política. Para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6. Tratamiento y Finalidad de las bases de datos

BELPRO S.A.S podrá hacer uso de los datos personales para:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus trabajadores, clientes, arrendatarios, proveedores.
- Proveer los servicios y/o productos requeridos por los usuarios.
- Promocionar eventos, servicios, productos.
- Evaluar la calidad de los servicios y/o servicios
- Soportar proceso de auditoría interna o externa
- Registrar la información de empleados.

7. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

- Principio de finalidad:** Tratamiento de los datos personales recogido debe obedecer a una finalidad legítima la cual debe ser informada al Titular;
- Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados
- Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de BELPRO S.A.S se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

f. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

7. Derechos de los Titulares de datos personales objeto de tratamiento por parte de BELPRO S.A.S

Los titulares de los datos pueden ejercer una serie de derechos en relación al tratamiento de sus datos personales. Estos derechos podrán ejercerse por las siguientes personas:

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de BELPRO S.A.S.

- a) Derecho de acceso:** Derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que le han dado a sus datos personales.
- b) Derecho de actualización, rectificación y supresión:** Derecho del Titular para solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento.
- c) Derecho a presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- d) Derecho a requerir el cumplimiento** de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. Procedimiento y responsable para el ejercicio de los derechos de los titulares

La gerencia General será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en la presente política.

Belpro sas



Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m al correo electrónico atencionalcliente@artefrances.com, llamar a la línea telefónica de BELPRO S.A.S, Cali, teléfono (2) 6684445 o radicarla en la OFICINA, Avenida 6N # 23DN-40 Santiago de Cali.

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que respalden la petición, queja o reclamo. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. Medidas de seguridad

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, BELPRO S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

10. Fecha de entrada en vigencia

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 10 de octubre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 01 de noviembre de 2016.

Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web www.artefrances.com.